

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России, д.м.н., доцент



Д.Н. Зайцев

03 2023 г.

П О Р Я Д О К
представления соискателем учёного звания документов,
необходимых для присвоения учёного звания профессора или
доцента по научной специальности

1. Представление к присвоению учёного звания профессора и доцента по научной специальности п р о и з в о д и т с я в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1139 «О порядке присвоения учёных званий», в котором рассмотрены порядок и критерии присвоения учёных званий и требования к лицам, претендующим на присвоение учёных званий по научным специальностям, а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 марта 2020г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», в котором указан перечень документов, необходимых для подготовки документов для предоставления к ученому званию» (далее – Административный регламент).

2. Вопрос о представлении к присвоению учёного звания доцента и профессора рассматривается на заседании кафедры, в штате которой состоит соискатель. По итогам заседания кафедры принимается рекомендация кафедры о представлении к присвоению учёного звания по научной специальности. Данная рекомендация оформляется в виде служебной записки на имя ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России и подкрепляется выпиской из протокола заседания кафедры.

3. Для подготовки вопроса о представлении к присвоению учёного звания по научной специальности на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России соискатель представляет документы Учёному секретарю Учёного совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания Учёного совета.

Документы соискателя должны быть оформлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г.

№ 1139 «О порядке присвоения учёных званий» и с Административным регламентом по предоставлению ученых званий профессора и доцента.

4. Соискатель учёного звания должен документально подтвердить осуществление им педагогической деятельности на ставке не менее 0,25 доцента или профессора по образовательным программам высшего образования и (или) профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

5. В Списке опубликованных учебных изданий и научных трудов должно быть необходимое количество научных трудов, опубликованных за определенный период в рецензируемых журналах, указанных в Справке о представлении соискателя ученого звания к ученому званию.

6. Научно-педагогическая деятельность соискателя должна соответствовать выбранной научной специальности, по которой осуществляется представление к учёному званию.

7. Соискатель должен документально подтвердить стаж научной и педагогической деятельности, указанный в справке о представлении к ученому званию.

Перечень документов, необходимых для представления к учёному званию по научной специальности

Для представления к учёному званию по научной специальности соискателем представляются следующие документы:

1) заявление на имя ректора о возможности рассмотрения на Учёном совете вопроса о возбуждении ходатайства перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении звания доцента (профессора) по научной специальности (шифр, название специальности);

2) служебная записка заведующего кафедрой и выписка из протокола заседания кафедры с решением рекомендовать кандидатуру соискателя к присвоению учёного звания по научной специальности;

3) сопроводительное письмо на бланке организации с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту;

4) справка о представлении к учёному званию по научной специальности, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту (проект);

5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя учёного звания в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту (2 экземпляра);

6) для соискателей учёного звания профессора – список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены учёные степени, оформленный в соответствии с Приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием их диссертаций и года присуждения учёных степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный Учёным секретарем совета организации;

7) копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя учёного звания в образовательных организациях высшего образования или организациях дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), в научных организациях. При этом копию документа должна быть произведена таким образом, чтобы его текст не мог попасть в поле прошивки документа (в место переплета);

8) совместители предоставляют выписки из приказов о педагогической и научной работе в образовательных организациях высшего образования или организациях ДПО, в научных организациях соискателя по совместительству;

9) справка о педагогической работе соискателя, оформленная в соответствии с Приложением № 6 к Административному регламенту;

10) копия диплома о высшем образовании;

11) копия диплома кандидата (доктора) наук;

12) копия документа об учёном звании доцента (для соискателей учёного звания профессора);

13) в случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель учёного звания работает по совместительству – решение совета организации по вопросу рекомендации соискателя ученого звания на присвоение учёного звания с основного места работы, если таковым местом работы является организация, в которой соискатель ведет педагогическую деятельность;

14) копия свидетельства о браке или иного документа (при смене фамилии);

15) копии сертификатов участия в научных конференциях, форумах, симпозиумах по научной специальности, сертификатов специалистов, копии свидетельств повышения квалификации по научной специальности и педагогике (для подтверждения достижений соискателя учёного звания);

16) папка-скоросшиватель картонная (2 шт.).

Все документы и копии готовятся в 2 (Двух) экземплярах. Предоставляется также электронный вариант.

Учёный секретарь Учёного совета



Н.Н. Волнина